**ANEXA nr.1 la HCL nr.12 din 14.02.2020**

# JUDEȚUL SUCEAVA
# PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS

## LISTA PARCELELOR
## DIN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS
## CE CONSTITUIE OBIECTUL VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

| NR. CRT. | AMPLASAMENT | NR. PARCELĂ | | NR. TOPO | NR. CARTE FUNCIARĂ | SUPRA-FAȚĂ mp | PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Islaz Rodină ”FAȚĂ PĂȘCĂNEL” | | 1 | 30244 | 30244 | 998 | 15.400 |
| 2. | | | 2 | 30245 | 30245 | 998 | 15.400 |
| 3. | | | 3 | 30246 | 30246 | 994 | 15.340 |
| 4. | | | 4 | 30247 | 30247 | 998 | 15.400 |
| 5. | | | 5 | 30248 | 30248 | 998 | 15.400 |
| 6. | | | 6 | 30249 | 30249 | 998 | 15.400 |
| 7. | | | 7 | 30250 | 30250 | 998 | 15.400 |
| 8. | | | 8 | 30251 | 30251 | 998 | 15.400 |
| 9. | | | 9 | 30252 | 30252 | 998 | 15.400 |
| 10. | | | 10 | 30253 | 30253 | 998 | 15.400 |
| 11. | | | 11 | 30254 | 30254 | 998 | 15.400 |
| 12. | | | 12 | 30255 | 30255 | 998 | 15.400 |
| 13. | | | 13 | 30256 | 30256 | 998 | 15.400 |
| 14. | | | 14 | 3025 | 30257 | 859 | 11.250 |



Primar CFP

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7 | | | |
| 15. | | | 15 | 30258 | 30258 | 923 | 14.250 |
| | TOTAL | | 15 | | | 14.752 | |

**ANEXA nr.2 la HCL nr.12 din 14.02.2020**

**JUDEȚUL SUCEAVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS**

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**

**1.Descrierea si identificarea imobilelor care urmeaza să fie vândute :**

Obiectul vânzării îl reprezintă 15 parcele de teren proprietate privată a comunei Pârteștii de Jos, situate în zona ”Rodină” din comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava.

Potrivit documentelor cadastrale, proprietatea ( 15 parcele) este riverană drumului comunal și se învecinează cu proprietăți private ale comunei. Accesul este asigurat din drumul comunal și drumul de acces stabilit prin PUZ ca fiind necesar accesului la parcele.

**2. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social şi de mediu care justifică vânzarea:**

**2.1 Din punct de vedere legislativ:**

- Prevederile art. 354 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare menționează că „(1) Domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ - teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor şi care nu fac parte din domeniul public.(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unităţile administrativ - teritoriale au drept de proprietate privată.” Potrivit art. 355 ”Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ - teritoriale se află în circuitul civil şi se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.



Primar CFP

-Prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările si completările ulterioare care precizează că *terenurile aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, destinate construiri, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitaţie publică, potrivit legii, în condiţiile respectării prevederilor documentaţiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcţiei.*

**2.2 Din punct de vedere economic**

Se are în vedere

- administrarea eficientă a domeniului public si privat al comunei Pârteștii de Jos pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

-dezvoltarea localităţii prin asigurarea de locuri de muncă pentru locuitorii comunei Pârteștii de Jos în scopul dezvoltării sociale și creşterea nivelului de trai prin atragerea de investiţii.

Prin vânzarea terenului, Consiliul Local al comunei Pârteștii de Jos urmăreşte dezvoltarea unor activităţi economice.

Destinația parcelelor stabilită prin PUG este de curți construcții.

**2.3 Din punct de vedere financiar** -întrucât până la această dată parcelele nu au constituit sursă de venit, prin vânzare va fi asigurat un câştig cert, real, făcându-se venit la bugetul local.

Sumele obţinute din vânzarea acestor terenuri se vor constitui venit la bugetul local al comunei Pârteștii de Jos la secțiunea ”dezvoltare” fiind utilizate pentru finanțarea investițiilor în comună.

**2.4 Din punct de vedere social**

– se urmărește dezvoltarea urbanistică a zonei Rodina din sat/com Pârteștii de Jos

- se asigură terenul necesar construirii unor locuințe de către familiile tinere, ai căror membrii sunt plecați la muncă în străinătate, în aceeași localitate unde se află și familia extinsă;

- implicit se asigură cadrul creării unor locuri de muncă pentru locuitorii comunei întrucât, conform Planului Urbanistic General, parcelele se află într-o zonă cu dezvoltare rezidențială asigurată prin Planul Urbanistic Zonal, alternative de utilizare posibile legal ale proprietății ar putea fi comercială sau prestări servicii

**2.5 Din punct de vedere al mediului**, cumpărătorul va avea obligaţia să efectueze lucrări pentru protecţia mediului.

**2.6 Din punct de vedere urbanistic** menționăm că destinația propusă este conformă cu prevederile Planului Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava, aprobat prin HCL nr. 22 din 24.05.2012, potrivit căruia în zona

rezidențială Rodina sunt permise construcții de locuințe și anexe gospodărești, activități comerciale și/sau prestări servicii.

Activitățile propuse se vor desfășura în conformitate cu prevederile legale în domeniu și ținând cont de prevederile Regulamentului local de urbanism al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava

**3.Nivelul minim al prețului de vânzare:**

Preţul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local nr. nr. 32 din 29.05.2019 (valabile 12 luni de la întocmire), şi valoarea de inventar a imobilului. Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

**4. Procedura utilizată pentru vânzarea-cumpărarea parcelelor și justificarea alegerii procedurii :**

Parcelele se vor vinde individual, prin licitație publică deschisă, cu respectarea prevederilor legale, în speță O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a Caietului de sarcini.

În vederea vânzării se va recurge la procedura „licitaţie publică deschisă" iar în situaţia în care nu se prezintă cel putin 2 oferte valabile, se procedează la anularea procedurii şi organizarea unei noi licitaţii. În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în cazul în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

În cazul în care nu se vor depune solicitări pentru toate cele 15 parcele, pentru parcelele nesolicitate ( ptr care nu se depune nici o ofertă) se vor susține licitații în a 10 a zi lucrătoare de la data desfășurării primei licitații, procedura fiind repetată la 10 zile lucrătoare până la vânzarea tuturor parcelelor, dar nu mai târziu de 15 mai 2020.

Calendarul desfășurării licitațiilor se va afișa la avizierul primăriei precum și pe site-ul oficial al comunei odată cu anunțul de organizare a licitației.

**6. Finalizarea procedurii /vânzării:**

Vânzarea parcelelor se va face în baza unui contract prin care **vânzătorul,** în cazul de faţă Comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava, va transmite unui ofertant selecţionat – **cumpărătorul**, de la data semnării contractului, dreptul de proprietate asupra parcelei/parcelelor aparținând domeniului privat al comunei, în schimbul sumei adjudecate. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării preţului.

Contractul de vânzare -cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sanctiunea nulitaţii absolute, în condițiile legii. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine pierderea garanţiei depuse pentru participare şi, dacă este cazul, plata de daune interese.



Primar CFP

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și caietul de sarcini al vânzării și documentației de atribuire .

Ptr. Primar,
Viceprimar,
Strugariu Mircea-Andrei

Secretar general,
Ciornei Laura

**ANEXA nr.3 la HCL nr.12 din 14.02.2020**

**JUDEȚUL SUCEAVA**

**PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS**



Primar CFP

**CAIET DE SARCINI**

## 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

**1.1. Obiectul** vânzării îl reprezintă 15 parcele de teren proprietate privată a Comunei Pârteștii de Jos, situate în sat Pârteștii de Jos, zona ”Rodină” din comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava, după cum urmează:

| NR. CRT. | AMPLASAMENT | NR. TOPO | NR. CARTE FUNCIARĂ | SUPRAFAȚĂ mp |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Islaz Rodină ”FAȚĂ PĂȘCĂNEL” | 30244 | 30244 | 998 |
| 2. | | 30245 | 30245 | 998 |
| 3. | | 30246 | 30246 | 994 |
| 4. | | 30247 | 30247 | 998 |
| 5. | | 30248 | 30248 | 998 |
| 6. | | 30249 | 30249 | 998 |
| 7. | | 30250 | 30250 | 998 |
| 8. | | 30251 | 30251 | 998 |
| 9. | | 30252 | 30252 | 998 |
| 10. | | 30253 | 30253 | 998 |
| 11. | | 30254 | 30254 | 998 |
| 12. | | 30255 | 30255 | 998 |
| 13. | | 30256 | 30256 | 998 |
| 14. | | 30257 | 30257 | 859 |
| 15. | | 30258 | 30258 | 923 |
| | TOTAL | | | 14.752 |
| | | | | |

Potrivit documentelor cadastrale, proprietatea (lotul de 15 parcele) este riverană drumului comunal și se învecinează cu proprietăți private ale comunei. Accesul este asigurat din drumul comunal și drumul de acces stabilit prin PUZ ca fiind necesar accesului la parcele.

Datele privind identificarea parcelelor se pot solicita personal de la sediul Primăriei comunei Pârteștii de Jos sau prin orice formă de corespondență/comunicare (telefon, mail, fax, poștă, curierat, etc) prețul transmiterii documentelor fiind suportat de către solicitant, dacă este cazul.

**1.2 Destinația bunurilor ce fac obiectul vânzării:**

Parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General.

## 2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

**Atribuirea contractului de vânzare a imobilelor proprietate privată se realizează prin procedura licitației publice.**

**2.1 Regimul bunurilor proprii**, respectiv bunurile imobile prezentate la pct. 1.1 fac parte din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos și se supun regimului de folosință prevăzut în Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019 precum și în conformitate cu prevederile Codului civil.

**2.2.** Parcela licitată/Parcelele licitate intră în posesia efectivă a câștigătorului licitației în baza unui contract prin care **vânzătorul,** în cazul de faţă Comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava, transmite dreptul de proprietate unui ofertant selecţionat – **cumpărătorul**, de la data semnării contractului, în schimbul sumei adjudecate.

Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sanctiunea nulitaţii absolute, în condițiile legii. Refuzul ofertantului declarat câstigător de a încheia contractul atrage după sine pierderea garanţiei depuse pentru participare şi, dacă este cazul, plata de daune interese. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării preţului.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia la notar după expirarea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la adjudecare.

**2.3.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare parcelă ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va plăti atât **taxa de participare de 350 lei** cât şi **garanţia de participare care este în valoare de 10% din preţul contractului de vânzare, fără TVA.**

**Caietul de sarcini** se obține de pe pagina de internet www.comunapirtestiidejos.ro sau de la secretariatul comisiei de licitație și se achită, la casierie, contravaloarea taxei de xerox**.** Chitanța se anexează la dosar.

**2.4. Preţul minim al închirierii şi modul de calcul al acestuia**

| NR. CRT. | AMPLASAMENT | NR. TOPO | NR. CARTE FUNCIARĂ | SUPRAFAȚA mp | PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII lei |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Islaz Rodină ”FAȚĂ PĂȘCĂNEL” | 30244 | 30244 | 998 | 15.400 |
| 2. | | 30245 | 30245 | 998 | 15.400 |
| 3. | | 30246 | 30246 | 994 | 15.340 |
| 4. | | 30247 | 30247 | 998 | 15.400 |
| 5. | | 30248 | 30248 | 998 | 15.400 |
| 6. | | 30249 | 30249 | 998 | 15.400 |
| 7. | | 30250 | 30250 | 998 | 15.400 |



Primar CFP

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | | 30251 | 30251 | 998 | 15.400 |
| 9. | | 30252 | 30252 | 998 | 15.400 |
| 10. | | 30253 | 30253 | 998 | 15.400 |
| 11. | | 30254 | 30254 | 998 | 15.400 |
| 12. | | 30255 | 30255 | 998 | 15.400 |
| 13. | | 30256 | 30256 | 998 | 15.400 |
| 14. | | 30257 | 30257 | 859 | 11.250 |
| 15. | | 30258 | 30258 | 923 | 14.250 |
| | TOTAL | | | 14.752 | |

**- Mod de calcul:** Preţul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local nr. nr. 32 din 29.05.2019 (valabile 12 luni de la întocmire), şi valoarea de inventar a imobilului.

- Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

- Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita ”prin strigare” iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

- Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

- Suma obţinută din vânzare se face venit la bugetul local.

**2.5. Natura şi cuantumul garanţiilor solicitate de locator**

Pentru oferta depusă se va plăti atât **taxa de participare de 350 lei** cât şi **garanţia de participare care este în valoare de 10% din preţul contractului de vânzare, fără TVA.**

- Ofertanţilor necâştigători li se va restitui garanţia de participare, la cerere, după data încheierii

contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câştigător. Durata de valabilitate a garanţiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor.

- Autoritatea contractantă va reţine garanţia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

- Chitanța de plată a garanţiei de participare se va prezenta în original , de către toţi ofertanţi, la Primăria comunei Pârteștii de Jos, ataşată la formularul « Scrisoare de înaintare »-F1.

- Ofertele care nu sunt însoţite de garanţia de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de atribuire, vor fi respinse în cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor.

- Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- În cazul unei contestaţii depuse şi respinse de către organele abilitate să soluţioneze contestaţia, autoritatea contractantă va reţine contestatorului garanţia de participare.
- Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**2.6. Condiţiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul vânzării**

- cumpărătorul răspunde de condiţiile de siguranţă în exploatare, de folosirea şi conservarea bunului, de respectarea normelor privind protecţia muncii.
- racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.
-parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General.
-cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil,republicat, cu modificările și completările ulterioare
-odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligaţia să respecte toate prevederile şi procedurile ce decurg din legislaţia privind protecţia mediului
-cumpărătorul trebuie să obţină, după cum este cazul, autorizaţiile şi avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmențional şi să respecte condiţiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.
-amplasarea în teren a construcţiilor şi aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulaţia în zonă.
-prin soluţiile adoptate se va asigura protecţia terenurilor şi clădirilor învecinate.
-cumpărătorul are obligativitatea de a aplica şi respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

## 3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

**3.1.** Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

**3.2** La licitaţie participă persoane fizice sau juridice.

**3.3** Ofertele se redactează în limba română.

**3.4** Ofertele se depun la Primăria comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

**3.5** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta: **" Vânzarea imobilelor/imobilului: parcela nr.topo..../CF..... în suptafață de .....mp situată în zona Rodină- "Față Păşcănel" din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava**.

Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor autorităţii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

**3.6** Pe plicul interior, care conţine oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.7** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

**3.8** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.9** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**3.10** Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

**3.11** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.12** Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.13** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

**ANEXA nr.4 la HCL nr.12 din 14.02.2020**

**JUDEȚUL SUCEAVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS**

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**(cf.Art.334 Cod administrativ)**

**CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI**
**CAPITOLUL II -FIȘA DE DATE A PROCEDURII**



Președinte de ședință CFP Secretar general

**CAPITOLUL III - CONTRACTUL-CADRU**
**CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

## CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI

Documentația de atribuire va conține Caietul de sarcini aprobat conform Anexei nr. 3 la prezentul.

## CAPITOLUL II -FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**(cf.- art 313 Cod administrativ)**

## FIŞA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

### 1 . INFORMATII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava, cu sediul Primăria comunei Pârteștii de Jos, sat/comună Pârteștii de Jos, jud.Suceava, nr. 81, cod poștal 727425, cod fiscal 4441182, având contul _RO08TREZ5945006XXX000043 deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentată prin d-l viceprimar Strugariu Mircea-Andrei – pentru primar, în calitate de locator.

### 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

2.1. Calitatea de CUMPĂRĂTOR o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.

**Desfășurarea procedurilor de vânzare**

**A. Procedura licitației publice**

A.1. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile, în termenul stabilit în anunț.

A.2 Ofertele se depun la Primăria comunei Pârteștii de Jos, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii.

A.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziţia primarului, pentru deschiderea lor, la data prevăzută în anunțul publicitar.

A.4. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

A.5. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condiţiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

A.6. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

A.7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condiţiile prevăzute de** 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).

A.8. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

A.9. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

A.10. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- cea mai mare ofertă de preț

A.11. Comisia de evaluare stabileşte oferta câştigătoare.

A.12. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita ”prin strigare” iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

A.13. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

A.14. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

A.15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**B. Garanții și taxa de participare**

B.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

B.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la data încheierii
contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câştigător, în urma unei cereri de restituire.

B.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) daca ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere

B.4. Garanţia pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul concedentului nr RO08TREZ5945006XXX000043 deschis la Trezoreria Gura Humorului;
- Scrisoare de garanţie bancară;
- numerar la casieria Primăriei comunei Pârteștii de Jos.

B.5. Valoarea garanției de participare: Cuantumul garanţiei de participare este **de 10% din preţul contractului de vânzare, fără TVA.**

B.6. Taxa de participare, prin care se acoperă o parte din cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de **350 lei**.

B.7.Taxa de participare nu se restituie.

B.8. Garanţia si taxa de participare sunt valabile pentru o singura licitaţie.

## 3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componenta a documentației de atribuire.

## 4. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

***I. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate***

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

**PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

**A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:**

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

a) scrisoare de înaintare -formular **F1**
b) o fişă cu informaţii privind ofertantul –formular **F2**
c) o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări **– formular F3;**
d) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor:
   - statutul/contractul societăţii (copie legalizată sau copie conform cu originalul);

- certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
- dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a contravalorii documentaţiei;
- copie legalizată după ultimul bilanţ contabil;
- certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligaţiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - in original sau copie certificată;
- certificat fiscal privind impozitele si taxele eliberat de Direcția Impozite si Taxe locale a unităţii administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani- **formular F4**
  declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani- **formular F5**;
- Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii **formular F6**;
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de insolvenţă, faliment, reorganizare sau lichidare- **formular F7**;

e) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

3. Împuternicire pentru reprezentantul societății/persoanei juridice fără scop patrimonial, dacă nu
este reprezentantul legal al acesteia

4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea garanției și taxei de participare la licitație.

**B. Documente pentru ofertanți persoane fizice :**

1. copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);
2. curriculum vitae model european
3. dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanţiei de participare şi a contravalorii documentaţiei;
4. certificat de atestare fiscală privind impozitele si taxele eliberat de Direcția Impozite şi Taxe locale a unităţii administrative teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
5. declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani- **formular F4**
6. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini

**PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:**

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;

2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- prețul oferit ptr parcela menționată pe plic

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

***II. Precizări privind oferta***

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.

2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.

3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o

alcătuiesc.

4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare a bunului pentru a-l exploata conform legislației în vigoare.

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, daca este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.

8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**9. Elemente de preț**

9.1 Preţul de pornire al licitaţiei este

| NR. CRT. | AMPLASAMENT | NR. TOPO | NR. CARTE FUNCIARĂ | SUPRAFAȚA mp | PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII lei |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Islaz Rodină ”FAȚĂ PĂȘCĂNEL” | 30244 | 30244 | 998 | 15.400 |
| 2. | | 30245 | 30245 | 998 | 15.400 |
| 3. | | 30246 | 30246 | 994 | 15.340 |
| 4. | | 30247 | 30247 | 998 | 15.400 |
| 5. | | 30248 | 30248 | 998 | 15.400 |
| 6. | | 30249 | 30249 | 998 | 15.400 |
| 7. | | 30250 | 30250 | 998 | 15.400 |
| 8. | | 30251 | 30251 | 998 | 15.400 |
| 9. | | 30252 | 30252 | 998 | 15.400 |
| 10. | | 30253 | 30253 | 998 | 15.400 |
| 11. | | 30254 | 30254 | 998 | 15.400 |
| 12. | | 30255 | 30255 | 998 | 15.400 |
| 13. | | 30256 | 30256 | 998 | 15.400 |
| 14. | | 30257 | 30257 | 859 | 11.250 |
| 15. | | 30258 | 30258 | 923 | 14.250 |
| | TOTAL | | | 14.752 | |

**9.2 Mod de calcul:** Preţul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local nr. nr. 32 din 29.05.2019 (valabile 12 luni de la întocmire), şi valoarea de inventar a imobilului.

9.3 Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

9.4 Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita ”prin strigare” iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

9.5 Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

9.6 Suma obţinută din vânzare se face venit la bugetul local.

.

## 5.INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1 (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare preț;

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- cel mai mare preț – 100%;

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

## 6. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1.Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Suceava, Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal: email: trsv-arhcont@just.ro (adresă de poştă electronică destinată exclusiv corespondenţei de natură administrativă adresată acestei secţii), fax: 0230 522296, Adresa: mun. Suceava, Str. Ştefan cel Mare nr. 62 , cod 720062, Telefon: 0230/214948, 0230/523290

## 7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- cumpărătorul răspunde de condiţiile de siguranţă în exploatare, de folosirea şi conservarea bunului, de respectarea normelor privind protecţia muncii.

- racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.

-parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General.

-cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil,republicat, cu modificările și completările ulterioare

-odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligaţia să respecte toate prevederile şi procedurile ce decurg din legislaţia privind protecţia mediului

-cumpărătorul trebuie să obţină, după cum este cazul, autorizaţiile şi avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmențional şi să respecte condiţiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.

-amplasarea în teren a construcţiilor şi aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulaţia în zonă.

-prin soluţiile adoptate se va asigura protecţia terenurilor şi clădirilor învecinate.

-cumpărătorul are obligativitatea de a aplica şi respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

## CAPITOLUL III - CONTRACTUL-CADRU

**Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică, la notarul public, în conformitate cu prevederile Codului civil**

## CAPITOLUL IV - FORMULARE ŞI MODELE DE DOCUMENTE

### 4.1 FORMULAR F 1 – SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr._____data_____ora_____

OFERTANTUL …….....…….....
Adresă: ……
Telefon :……
Fax :……...
E-mail: ……

Scrisoare de înaintare

Către,

Adresa: ....., ..... , .....,
Tel. ..... , fax .....

Ca urmare a anunţului nr. _____ apărut_____, privind achiziţia organizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, noi _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]
Cu stimă,
[Nume ofertant],
_____
(semnătură autorizată)

**4.2 FORMULAR F 2**

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL
INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa / adresa PJ sediului central:
4 Curriculum vitae (ptr persoane fizice)

Sau următoarele date ptr persoane juridice

4. 2 Cont IBAN deschis la Trezorerie ( la PJ) :

5. Telefon:
Fax:... Telex:
E-mail

6.Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)

7.Obiectul de activitate pe domenii:
( în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9.Principala piaţă a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari încheiaţi:
1.

2.

3.

Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani:
-
-
-
(Numele şi Prenumele persoanei care semnează documentul)

Data completării
Semnătura persoanei legal autorizate

**4.3 FORMULAR F 3**

**DECLARATIE DE PARTICIPARE PENTRU PROCEDURA DE LICITAŢIE PUBLICĂ DESCHISĂ ÎN VEDEREA vânzării-cumpărării**

---

**APARŢINÂND DOMENIUI PRIVAT AL COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS**

**Către,**_____

Urmare a anunţului publicitar publicat în data de_____

**Prin prezenta,**

**Noi,**_____

**(denumirea ofertantului)**

Ne manifestăm intenţia fermă de participare la licitaţia publică deschisă pentru vânzarea, prin licitaţie publică deschisă, a imobilului/imobilelor

_____

Am luat la cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, condiţiile respingerii candidaturii, condiţiile de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în documentaţia de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare a _____ , din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava.

La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea şedinţei publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie/ voi participa personal.

Data_____ Ofertant

L.S

**4.4 FORMULAR F 4**

**Ofertantul**

_____
*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul, _____reprezentant /împuternicit al

**I.I./PJ .....** , cu sediul social in ....., cod fiscal ....., tel/fax ....., Nr. Reg. Com. .....,

Sau

**PF**, Nume și prenume.....domiciliat în ....., cod poștal, serie și nr CI.....eliberat de .....,

în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

**S**ubsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

**Ofertant**

_____

*(nume, prenume, semnătura autorizată, ştampilă)*

**4.5 FORMULAR F 5**

Operator economic

_____

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR**
**PRESTĂRI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
*.....*
*(semnătură autorizată)*

| Nr crt | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea prestatorului *) | Preţ total contract | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioadă derulare contract **) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Operator economic,
*(semnătură autorizată)*

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestării.

**4.6 FORMULAR F 6**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII**

I.Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele şi funcţia ..... (preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)
II.Tipul întreprinderii
Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:
|_| Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr. 3.
|_| Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie
|_| Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie
III.Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exerciţiul financiar de referinţă1
Numărul mediu anual de salariaţi Cifra de afaceri anuală netă
(mii lei/mii euro) Active totale
(mii lei/mii euro)

Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). |_| Nu
|_| Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele şi funcţia semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea
.....

Semnătura ..... Data întocmirii .....
şi ştampila

_____

1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

**4.7 FORMULAR F 7**

**Ofertantul**

_____
*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect ..... , la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din următoarele situații

- nu suntem în procedura de insolvenţă,
- nu suntem în faliment,
- nu suntem în procedura de reorganizare
- nu suntem în procedura de lichidare;

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

…….
Data completării

**Ofertant**

.....

*(nume, prenume, semnătura autorizată, ştampilă)*

Intocmit,

Secretar general
Ciornei Laura