ANEXA nr.3 la HCL nr. 33 din 29.05.2019

JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS

STUDIUL DE OPORTUNITATE

1.Descrierea si identificarea imobilelor care urmeaza să fie vândute :

Obiectul vânzării îl reprezintă 19 parcele de teren proprietate privată a comunei Pârteștii de Jos, situate în zona ”Rodină” din comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava.

Potrivit documentelor cadastrale, proprietatea (19 parcele) este riverană drumului comunal și se învecinează cu proprietăți private ale comunei. Accesul este asigurat din drumul comunal și drumul de acces stabilit prin PUZ ca fiind necesar accesului la parcele.

2. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social şi de mediu care justifică vânzarea:

2.1 Din punct de vedere legislativ:

- Prevederile art. 10, art. 36 alin. (5) lit „b" şi art. 123 , alin.(l) şi (2), din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare conform cărora *„Consiliile locale şi consiliile judeţene hotărăsc ca bunurile ce aparţin domeniului public şi privat, de interes local sau judeţean, după caz, să fie date în administrare regiilor autonome şi instituţiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judeţean, în condiţiile legii. Vânzarea, concesionarea şi închirierea se fac prin licitaţie publică, organizată în condiţiile legii".*

- Prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare conform căruia *„Domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public.*

Asupra acestor bunuri statul sau unităţile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată."

- Prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările si completările ulterioare care precizează că *terenurile aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, destinate construiri, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitaţie publică, potrivit legii, în condiţiile respectării prevederilor documentaţiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcţiei.*

2.2 Din punct de vedere economic

Se are în vedere

Președinte de ședință CFP Secretar

- administrarea eficientă a domeniului public si privat al comunei Pârteștii de Jos pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

-dezvoltarea localităţii prin asigurarea de locuri de muncă pentru locuitorii comunei Pârteștii de Jos în scopul dezvoltării sociale și creşterea nivelului de trai prin atragerea de investiţii.

Prin vânzarea terenului, Consiliul Local al comunei Pârteștii de Jos urmăreşte dezvoltarea unor activităţi economice.

Destinația parcelelor stabilită prin PUG este de curți construcții.

2.3 Din punct de vedere financiar -întrucât până la această dată parcelele nu au constituit sursă de venit, prin vânzare va fi asigurat un câştig cert, real, făcându-se venit la bugetul local.

Sumele obţinute din vânzarea acestor terenuri se vor constitui venit la bugetul local al comunei Pârteștii de Jos la secțiunea ”dezvoltare” fiind utilizate pentru finanțarea investițiilor în comună.

2.4 Din punct de vedere social

– se urmărește dezvoltarea urbanistică a zonei Rodina din sat/com Pârteștii de Jos

- se asigură terenul necesar construirii unor locuințe de către familiile tinere, ai căror membrii sunt plecați la muncă în străinătate, în aceeași localitate unde se află și familia extinsă;

- implicit se asigură cadrul creării unor locuri de muncă pentru locuitorii comunei întrucât, conform Planului Urbanistic General, parcelele se află într-o zonă cu dezvoltare rezidențială asigurată prin Planul Urbanistic Zonal, alternative de utilizare posibile legal ale proprietății ar putea fi comercială sau prestări servicii

2.5 Din punct de vedere al mediului, cumpărătorul va avea obligaţia să efectueze lucrări pentru protecţia mediului.

2.6 Din punct de vedere urbanistic menționăm că destinația propusă este conformă cu prevederile Planului Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava, aprobat prin HCL nr. 22 din 24.05.2012, potrivit căruia în zona rezidențială Rodina sunt permise construcții de locuințe și anexe gospodărești, activități comerciale și/sau prestări servicii.

Activitățile propuse se vor desfășura în conformitate cu prevederile legale în domeniu și ținând cont de prevederile Regulamentului local de urbanism al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava

3.Nivelul minim al prețului de vânzare:

Preţul de pornire a licitaţiei se stabilește pe baza unor rapoarte de evaluare aprobate prin Hotărârea Consiliului local Pârteștii de Jos, pentru fiecare parcelă în parte. Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

4. Procedura utilizată pentru vânzarea-cumpărarea parcelelor și justificarea alegerii procedurii :

Parcelele se vor vinde individual, prin licitație publică deschisă, cu respectarea prevederilor legale și a Caietului de sarcini.

În vederea vânzării se va recurge la procedura „licitaţie publică deschisă" iar în situaţia în care nu se prezintă cel putin 3 oferte valabile, se vor susține licitații în a 10 a zi lucrătoare de la data desfășurării primei licitații, procedura fiind repetată la 10 zile lucrătoare până la vânzarea tuturor parcelelor, dar nu mai târziu de 1 octombrie 2019.

Calendarul desfășurării licitațiilor se va afișa la avizierul primăriei precum și pe site-ul oficial al comunei odată cu anunțul de organizare a licitației.

6. Finalizarea procedurii /vânzării:

Vânzarea parcelelor se va face în baza unui contract prin care **vânzătorul,** în cazul de faţă Comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava, va transmite unui ofertant selecţionat – **cumpărătorul**, de la data semnării contractului, dreptul de proprietate asupra parcelei/parcelelor aparținând domeniului privat al comunei, în schimbul sumei adjudecate.

Contractul de vânzare -cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sanctiunea nulitaţii absolute, în condițiile legii. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine pierderea garanţiei depuse pentru participare şi, dacă este cazul, plata de daune interese.

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și caietul de sarcini al vânzării și documentației de atribuire .

Intocmit,

Compartiment agricol și juridic

Secretar, Consilier juridic,

Ciornei Laura Mireuță Spiridon

ANEXA nr.4 la HCL nr. 33 din 29.05.2019

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS

CAIET DE SARCINI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Obiectul vânzării îl reprezintă 19 parcele de teren proprietate privată a Comunei Pârteștii de Jos, situate în sat Pârteștii de Jos, zona ”Rodină” din comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava, după cum urmează:

-12 parcele în suprafață de 998 mp
-1 parcelă în suprafață de 994 mp
-1 parcelă în suprafață de 859 mp
-1 parcelă în suprafață de 923 mp
-1 parcelă în suprafață de 877 mp
-1 parcelă în suprafață de 1000 mp
-1 parcelă în suprafață de 1003 mp
-1 parcelă în suprafață de 885 mp

1.2. Potrivit documentelor cadastrale, proprietatea (lotul de 19 parcele) este riverană drumului comunal și se învecinează cu proprietăți private ale comunei. Accesul este asigurat din drumul comunal și drumul de acces stabilit prin PUZ ca fiind necesar accesului la parcele.

1.3. Datele privind identificarea parcelelor se pot solicita personal de la sediul Primăriei comunei Pârteștii de Jos sau prin orice formă de corespondență/comunicare (telefon, mail, fax, poștă, curierat, etc) prețul transmiterii documentelor fiind suportat de către solicitant, dacă este cazul.

II.CONDIŢII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

2.1. Parcela licitată/Parcelele licitate intră în posesia efectivă a câștigătorului licitației în baza unui contract prin care **vânzătorul,** în cazul de faţă Comuna Pârteștii de Jos, jud.Suceava, transmite dreptul de proprietate unui ofertant selecţionat – **cumpărătorul**, de la data semnării contractului, în schimbul sumei adjudecate.

Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sanctiunea nulitaţii absolute, în condițiile legii. Refuzul ofertantului declarat câstigător de a încheia contractul atrage după sine pierderea garanţiei depuse pentru participare şi, dacă este cazul, plata de daune interese.

2.2. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare parcelă ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va plăti atât **taxa de participare de 350 lei** cât şi **garanţia de participare care este în valoare de 10% din prețul de pornire.**.

2.3. Caietul de sarcini se obține de pe pagina de internet www.comunapirtestiidejos.ro sau de la secretariatul comisiei de licitație și se achită, la casierie, contravaloarea taxei de xerox**.** Chitanța se anexează la dosar.

III. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI :

3.1. Racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.

IV. CONDIŢII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII:

4.1.Parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General.

4.2. Cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil,republicat, cu modificările și completările ulterioare

4.3. Odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligaţia să respecte toate prevederile şi procedurile ce decurg din legislaţia privind protecţia mediului.

4.4. Cumpărătorul trebuie să obţină, după cum este cazul, autorizaţiile şi avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmențional şi să respecte condiţiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.

4.5. Amplasarea în teren a construcţiilor şi aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulaţia în zonă.

4.6. Prin soluţiile adoptate se va asigura protecţia terenurilor şi clădirilor învecinate.

4.7. Cumpărătorul are obligativitatea de a aplica şi respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

V. ELEMENTE DE PREŢ

5.1 Preţul minim al vânzării pentru parcela/parcelele ce fac obiectul caietului de sarcini, este determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, avându-se în vedere preţul recomandat prin raportul de evaluare, ţinând cont de zona de amplasare, echiparea tehnico-edilitară, caracteristicile geotehnice ale terenului, amplasamentul în cadrul localităţii, etc.

5.2. Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți.

5.3 În cazul în care ofertele sunt similare, departajarea se va face prin completarea din nou a formularului de ofertă financiară în plic închis. În cazul procedurii de negociere directă departajarea se va face prin completarea din nou a formularului de oferta financiară în plic închis.

5.4 Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia la notar după expirarea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la adjudecare. Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

5.5 Suma obţinută din vânzare va reprezenta venit la bugetul local.

VI. GARANŢII

6.1. Pentru a participa la licitaţie persoanele interesate, vor depune la casieria instituţiei, **taxa de participare de 350 lei** (se achită de fiecare ofertant în parte și nu se va restitui niciunuia dintre ofertanţi) cât şi **garanţia de participare care este în valoare de 10% din prețul de pornire.**.

Președinte de ședință CFP Secretar

6.2. Ofertanţilor necâştigători li se va restitui garanţia de participare, la cerere, după data încheierii
contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câştigător. Durata de valabilitate a garanţiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor.

6.3 Autoritatea contractantă va reţine garanţia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

6.4 Chitanța de plată a garanţiei de participare se va prezenta în original , de către toţi ofertanţi, la Primăria comunei Pârteștii de Jos, ataşată la formularul « Scrisoare de înaintare ».

6.5 Ofertele care nu sunt însoţite de garanţia de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de atribuire, vor fi respinse în cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor.

6.6 Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.7 În cazul unei contestaţii depuse şi respinse de către organele abilitate să soluţioneze contestaţia, autoritatea contractantă va reţine contestatorului garanţia de participare.

6.8 Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

VII.CONDIŢIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

7.1 La licitaţie participă persoane fizice autorizate sau juridice.

7.2 Ofertele se redactează în limba română.

7.3 Ofertanții transmit ofertele într-un plic sigilat, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data şi ora.

7.4 Pe plic se va indica parcela pe care o solicită , respectiv suprafața și nr.de identificare cadastrală și se anexează dovada plăţii garanţiei pentru participare - Chitanţa ataşată de Formularul - Scrisoare de înaintare - **F1**.

7.5 Plicul va trebui să conţină:

- declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări **- Formular F2**
- Formular de oferta financiară - **Formular F3**
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanţa sau declarație pe propria răspundere că participantul a luat la cunoștință prevederile caietului de sarcini

Președinte de ședință CFP Secretar

- acte doveditoare privind taxa de participare la licitaţie - Chitanţa.
- Copie xerox carte/buletin identitate, certificat de naștere și căsătorie (după caz), pentru persoanele fizice;
- Declarație privind acceptul persoanelor fizice privind prelucrarea datelor personale;
- Act constitutiv, statut - copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- Certificat de înregistrare CUI - copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice.
- Certificat constatator privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de

  D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la

  data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- procură, în original, pentru persoane împuternicite să participe la licitaţie.

Ofertele vor fi numerotate, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizați corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

VIII. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

8.1 Litigiile de orice fel apărute între părţile contractante în decursul derulării contractului de vânzare, sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

8.2 Participanţii nemulţumiţi de rezultatul licitaţiei pot depune contestaţie conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

IX DISPOZITII FINALE

9.1 Prezentul caiet de sarcini a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pârteștii de Jos nr. 33/29.05.2019.

9.2 Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 15 zile lucrătoare de la data adjudecării, după expirarea perioadei de soluționare a contestației.

9.3 Nesemnarea de către adjudecatarul licitaţiei a contractului de vânzare-cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanţie de participare nu se va

Președinte de ședință CFP Secretar

restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitaţie pentru imobilul în cauză.

9.4 Cumpărătorul va achita preţul integral, **în perioada de la data adjudecării terenului până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.**

X DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI- INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

10.1 Primăria comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava organizează licitația publică cu respectarea:

-prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor din Titlul IX cap.I din Codul Civil, Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor art.4 din Legea 213/1998 privind bunurile, proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, și regimul juridic aplicabil acesteia

10.2 Licitația se va desfășura la sediul Primăriei comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava, la data anunțată prin publicare la sediul primăriei, pe pagina de internet a comunei, la rubrica anunțuri a televiziunii locale precum și în cel puțin o publicație (ziar).

10.3 Ofertanții vor depune ofertele la registratura Primariei comunei Pârteștii de Jos și vor respecta toate condițiile specificate în Caietul de sarcini;

XI. INSCRIEREA LA LICITAȚIE

11.1 La licitație se poate înscrie orice persoană fizică și juridică.

11.2 Ofertanții vor trimite ofertele în două plicuri închise și sigilate unul interior și altul exterior care vor fi înregistrate în ordinea primirii la sediul primăriei, la registratură, apoi în registrul „Oferte", precizandu-se data și ora. Numărul de înregistrare va fi consemnat în formularul de înscriere la licitație F 1 și pe plicul exterior. Ofertanții vor solicita numărul de înregistrare al depunerii.

11.3 Plicurile vor fi depuse la sediul primariei de către ofertant sau reprezentantul acestuia

11.4 Primirea plicului se va face cel târziu în preziua licitației (zi lucrătoare), până la ora 11.

11.5 Plicurile primite după termenul limită specificat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înaintate ofertanților fără a fi deschise.

11.6 Cheltuielile ocazionate de înscrierea la licitație vor fi suportate de solicitanți.

11.7 Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta.

11.8 La licitaţie participă persoane fizice sau juridice, având naționalitate română sau străină.

11.9 Ofertele se redactează în limba română. Ofertanții transmit ofertele lor într-un plic mare sigilat care va conține documentele mai jos prezentate, precum și un plic mic reprezentând oferta financiară - **Formular F3,** oferte care se înregistrează în ordinea primirii lor la Registratura Primariei comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava, precum și în registrul « Oferte ». Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină. Pe plic se va indica obiectul participării și se va anexa dovada plăţii garanţiei pentru participare, a achitării caietului de sarcini, precum și taxa de participare - Chitanţa ataşată de Formularul - **Scrisoare de înaintare -F1.**

XII Procedura de desfășurare a licitației

12.1 Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

12.2 Ofertanții pot participa la licitație și prin reprezentant. Acesta este obligat să prezinte împuternicirea/procura dată în acest scop.

12.3 Deschiderea licitației se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunța numărul ofertanților înscriși. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile, se anulează procedura şi se organizează o nouă licitaţie conform calendarului publicat ulterior.

12.4 După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare, compusă din 5 membri, numiți de autoritatea locală în baza dispoziției primarului sau a hotărârii Consiliului local Pârteștii de Jos , elimină ofertele care nu conțin toate documentele menționate mai sus și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanți.

12.5 Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

12.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii cererii de selecție, și anume prețul cel mai mare .

12.7 Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmeste un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

a. descrierea operațiunii de evaluare;
b. elemente esențiale ale ofertelor depuse.

XIII. UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

13.1. În ziua licitației se întocmește raportul (proces-verbal) al comisiei de evaluare, și se procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți

participanți despre respingerea ofertei. În cazul în care aceștia nu mai sunt prezenți la sediul primăriei, se procedează la transmiterea unei comunicări, prin orice mijloc de comunicare, cu anexarea la dosarul licitației a dovezii de înștiințare a participanților la licitație.

13.2. În termen de 3 zile de la comunicare, ofertanții respinși pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura vânzării.

13.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 48

de ore de la primirea lor.

13.4. Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formata din 5 membri stabilită prin dispoziție a primarului. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

13.5 În situația în care contestația este fondată, concedentul va anula licitația prin dispoziție motivată și va organiza o nouă licitație.

13.6 În cazul unui răspuns negativ la contestatia depusă de către ofertantul respins, aceasta va putea introduce,în condițiile prevazute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă.

XIV. GARANȚII ȘI PRECIZĂRI

14.1 În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

14.2 Garanția de participare depusă de către ofertantul câștigător va fi reținută de către Comuna Pârteștii de Jos până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare și va constitui, cu acordul ofertantului, avans la plata prețului adjudecat.

14.3 Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigatoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau daca refuză încheierea contractului.

Secretar,
Ciornei Laura

Consilier juridic,
Mireuță Spiridon