ANEXA 10 *la normele metodologice* [1]

Numele autorităţii sau instituţiei publice *–Primăria comunei Pârteştii de Jos*

Elaborat

Buliga Marius Adrian
Responsabil/Şef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, Buliga Marius Adrian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

■ *Foarte bună*

☐ *Bună*

☐ *Satisfăcătoare*

☐ *Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

■ *Suficiente*

☐ *Insuficiente*

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

■ *Suficiente*

☐ *Insuficiente*

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

■ *Foarte bună*

☐ *Bună*

☐ *Satisfăcătoare*

☐ *Nesatisfăcătoare*

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

■ *Pe pagina de internet*

■ *La sediul instituţiei*

☐ *În presă*

☐ *În Monitorul Oficial al României*

☐ *În altă modalitate: ..... ……*

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

■ *Da*

☐ *Nu*

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afişarea informaţiilor pe pagina de internet a Primăriei.

b) Afişarea informaţiilor la avizierul Primăriei-avizier amplasat la loc vizibil în incinta Primăriei.

c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

☐ *Da, acestea fiind: .....*

■ *Nu*

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

■ *Da*

☐ *Nu*

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Desemnarea unei persoane care să se ocupe de actualizarea paginei de internet.

.....

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	*În funcţie de solicitant*		*După modalitatea de adresare*		
	de la persoane fizice	*de la persoane juridice*	*pe suport de hârtie*	*pe suport electronic*	*verbal*
1	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	*1*
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	*0*
c) Acte normative, reglementări	*0*
d) Activitatea liderilor instituţiei	*0*
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	*0*
f) Altele, cu menţionarea acestora:	*0*

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Numărul total de solicitări soluţionare favorabil	*Termen de răspuns*				*Modul de comunicare*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	*A*	*B*	*C*	*D*	*E*	*F*	*G*	*H*	*I*	*J*	*K*	*L*
1	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ***Nu este cazul.***
3.2. .....
3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ***Nu este cazul.***
4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
B - Acte normative, reglementări
C - Activitatea liderilor instituţiei
D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5. Numărul total de solicitări respinse	*Motivul respingerii*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Exceptate, conform legii	*Informaţii inexistente*	*Alte motive (cu precizarea acestora)*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*A*	*B*	*C*	*D*	*Altele (se precizează care)*
0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

*..... **Nu este cazul**.....*

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				*6.2 Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*			
Soluţionate favorabil	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*	*Soluţionate favorabil*	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*
0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	*Sume încasate din serviciul de copiere*	*Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)*	*Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?*
0	*0*	*0*	*HCL privind stabilirea taxelor şi impozitelor locale.*

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ *Da*

■ *Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- *Menţinerea în stare de funcţionare a paginei de internet a comunei Pârteştii de Jos.*
- *Actualizarea periodică a datelor publicate.*
- *Actualizarea periodică a documentelor afişate la panoul din incinta Primăriei.*
- *Publicarea, în funcţie de importanţa comunicatului, a anunţurilor prin mass-media-posturi locale.*
- *Afişarea documentelor pe panourile din Comună.*