Judeţul Suceava
Primăria comunei Pârteştii de Jos
telefon: 0230/237019, fax:0230/060,
e-mail:pirtestii@yahoo.com
Nr.40 din 5.01.2021

**BULETIN INFORMATIV**

în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 2. din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare

## 1. Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei sunt:

-**Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G.R nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici cu modificările şi completările ulterioare.
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003**- Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
-**Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
-**Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările şi completările ulterioare;
-**Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.
-**H.C.L. nr. nr.14 din 30.03.2018** privind aprobarea Regulamentului intern de organizare şi funcţionare al aparatului propriu al Primăriei comunei Pârteştii de Jos, judeţul Suceava şi atribuţiile acestuia, actualizat
-**Dispoziția primarului nr.75 din 14.06.2018** privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil aparatului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pârteştii de Jos, judeţul Suceava

## 2. Structura organizatorică, atribuţiile compartimentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al instituţiei

Structura organizatorică şi atribuţiile compartimentelor se regăsesc în Regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Pârteşti de Jos,aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pîrteştii de Jos nr. 14 din 30.03.2018;

- Programul de funcţionare al aparatului de specialitate este:

ora 8, 00 – ora 16, 00 luni-vineri;

- Programul de audienţe este afişat la sediul instituţiei, respectiv: 9,00-14,00
- primar- miercuri
- secretar- joi
- viceprimar-vineri

**3. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituţiei şi a funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice:**

- PRIMAR- STRUGARIU MIRCEA ANDREI;
- VICEPRIMAR- ȘUTU MIHAELA;
- SECRETAR GENERAL COMUNĂ-CIORNEI LAURA
- BULIGA MARIUS ADRIAN- CONSILIER PRINCIPAL- responsabil cu difuzarea informaţiilor publice.

**4. Coordonatele de contact ale instituţiei:**

Denumirea: Primăria comunei Pârteştii de Jos;
Sediul: comuna Pârteştii de Jos, sat Pârteştii de Jos, nr. 82;
Telefon 0230/237019;
Fax:0230/237060;
Adresă e-mail: pirtestii@yahoo.com
Adresă pagină internet: www.comunapirtestiideios.ro

5. **Surse financiare, bugetul şi bilanţul contabil:**

-Toate informaţiile se regăsesc pe pagina de internet a comunei www.comunapirtestiideios.ro/buget.html

**6. Programe şi strategii proprii**

Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Pârteştii de Jos, judeţul Suceava 2014-2020 este publicată pe pagina de internet a comunei:

www.comunapirtestiideios.ro/strateie' 2014 2020.pdf

**7. Lista cuprinzând categoriile de documente care constituie informaţii de interes public, stabilite din oficiu conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi prevăzute de alte acte normative şi care se publică din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;
2. Structura organizatorică, atribuţiile compartimentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;

3. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau instituţiei publice şi a funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon. Fax, adresă de e-mail şi adresa paginii de Internet;
5. Surse financiare, bugetul şi bilanţul contabil;
6. Programele şi strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalităţi de contestare a deciziei autorităţii sau instituţiei publice în situaţia în care persoana care se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.

**8. Lista cuprinzând documentele produse şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Pârteştii de Jos care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public**

1. Informaţiile din domeniul apărării naţionale, siguranţei şi ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informaţiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informaţiile privind deliberările autorităţilor, precum şi cele care privesc interesele economice şi politice ale României, dacă fac parte din categoriile informaţiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informaţiile privind activităţile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum.şi principiul concurenţei loiale, potrivit legii;
4 Informaţiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
5. Informaţiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidenţiale, ori se pun în pericol, viaţa, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate, sau în curs de desfăşurare;
6. Informaţiile privind procedurile judiciare dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părţile implicate în proces;
7. Informaţiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecţie a tinerilor.

**9. Lista cuprinzând documentele de interes public produse şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**

1. Hotărâri normative ale Consiliului Local al comunei Pârteştii de Jos;
2. Dispoziţii normative emise de Primarul comunei Pârteştii de Jos;
3. Procesele verbale ale şedinţelor Consiliului Local Pârteştii de Jos;
4. Componenţa Consiliului Local al comunei Pârteştii de Jos: nominală, numerică şi apartenenţa politică;

5. Informări întocmite de primarul comunei Pârteştii de Jos privind starea economico-socială a localităţii, în concordanţă cu atribuţiile ce revin autorităţilor admnistraţiei publice locale, precum şi informări asupra modului de aducere ta îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali şi de către viceprimar;
7. Instrucţiuni, norme, regulamente, şi circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administraţiei publice;
8. Documente ce stau la baza organizării şi desfăşurării licitaţiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor aparţinând domeniului public şi/sau privat al comunei: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local, care aprobă organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, planuri de amplasare;
9. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale;
10. Lista certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală.avizelor de schimbare de destinaţie;
11. Lista certificatelor de oportunitate, autorizaţiilor de ocupare a domeniului public, autorizaţiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507/2002;
12. Bugetul local, bilanţul contabil, contul de execuţie al bugetului local;
13. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcţionare al Compartimentului de stare civilă; ,
14. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatela, asistenţă socială a persoanei vârstnice, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;
15. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanţarea şi executarea obiectivelor de investiţii de interes local;
16. Orice informaţie privind situaţia unui obiectiv de pe raza comunei Pârteştii de Jos;
17. Situaţia lunară a beneficiarilor de ajutor social;
18. Documentaţiile tehnice de execuţie pentru lucrările de investiţii;
19. Numele şi prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informaţiilor de interes public;
20. Structura organizatorică a instituţiei şi a serviciilor subordonate, atribuţiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe;
21. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică şi turistică a comunei;
22. Materiale de promovare turistică a comunei;
23. Materiale informative pentru cetăţeni;
24. Raportul anual privind accesul la informaţiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
25. Modalităţi de contestare, în situaţia în care o persoană se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;
26. Declaraţiile de avere ale aleşilor locali şi ale funcţionarilor publici;
27. Minutele şedinţelor publice, organizate în condiţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
28. Raportul anual privind transparenţa decizională în administraţia publică;
29. Protocoale de înfrăţire ale comunei Pârteştii de Jos, cu organe ale autorităţilor publice locale din diverse tari;
30. Planul Local de acţiune pentru mediu;
31. Prevederi legale privind mediul;

32. Anunţuri privind solicitări de obţinere a cordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizaţii de mediu pentru activităţi;
33. Actele administrative privind stabilirea faptelor ce constituie contravenţii şi aplicarea sancţiunilor;
34. Informări privind colectarea selectivă a deşeurilor pe raza comunei Pârteştii de Jos şi valorificarea acestora;
35. Informaţii privind nivelul impozitelor şi taxelor locale, stabilite prin hotărârea consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilităţi fiscale, precum şi informaţiile care privesc aplicarea oricăror altor dispoziţii.
36. Informaţii privind activitatea cultural sportivă desfăşurată pe teritoriul comunei Pârteştii de Jos;
37. Informaţii despre programele cu finanţare externă;
38. Lista de achiziţii publice, servicii şi lucrări;
39. Listele cu ofertele declarate câştigătoare pentru achiziţii publice, servicii şi lucrări;
40. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
41. Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autorităţile publice din ţară sau din străinătate, înfrăţirea cu alte comunităţi din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;

**10. Modalităţi de contestare a deciziei instituţiei publice în situaţia în care persoana care se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.**

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informaţiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu rsclamaţie administrativă, conducătorului instituţiei căreia i-a fost solicitată
informaţia.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamaţia administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă a refuzului explicit sau tacit al angajaţilor din cadrul instituţiei publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamaţia administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediuf autorităţii sau instituţiei publice în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

**PRIMAR** **CONSILIER PRINCIPAL**

**Strugariu Mircea Andrei** **Buliga Marius Adrian**